

درست بات کہیں



KAPCO

KOT ADDU POWER COMPANY LIMITED

درست
بات کمیں



بے ضابطی کے بارے میں پالیسی اور طریقہ کار

1- پالیسی پیان

- 1.1 کمپنی بذا نے اپنے ملازمین سے کام کے دوران اعلیٰ ترین معیار کے طرز عمل کو حاصل کرنے اور اسے برقرار رکھنے کا عہد کر رکھا ہے۔ ملازمین سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ ایمانداری، غیر جانب داری اور دیانت داری کے ساتھ کام کریں گے۔ کمپنی ایک ایسے پلچر کو فروغ دینا چاہتی ہے جہاں غیر مناسب طرز عمل کی ہر سطح پر حوصلہ شکنی ہو۔ اس مقصد کے حصول کے لئے کمپنی بدعوایں سے متعلق اصل حقائق، غیر قانونی کارروائیوں یا ناکامیوں کی روپرٹنگ کی حوصلہ افزائی کرتی ہے تاکہ کسی انتقامی کارروائی یا کسی کوچن کرنا شانہ بنانے کے خوف کے بغیر کام کے تسلیم شدہ معیارات کی تکمیل کی جاسکے۔ یہ پالیسی ایک ایسے طریقہ کار سے منسلک ہے جس کی ”خفیہ اطلاع دیتے وقت“ تکمیل کرنا ضروری ہے۔
- 1.2 کمپنی خفیہ اطلاع دینے والے جائز شخص کو ہر اس کرنے یا ظلم و قسم کا نشانہ بنانے (بشویں غیر رسی دباؤ) کے طرز عمل کو ہرگز برداشت نہیں کرے گی اور ثابت ہو جانے کی صورت میں اس قسم کے طرز عمل کو بے ضابطگی تصور کرے گی، جس کا نتیجہ بطریقہ کی شکل میں ظاہر ہو سکتا ہے۔
- 1.3 بورڈ آف ڈائریکٹر ز ضروری تقاضوں کی تکمیل کے لئے اس پالیسی اور طریقہ کار میں ترمیم کا حق محفوظ رکھتا ہے۔
- 1.4 اگر آپ کے خیال میں کوئی ایسی چیز ہے جسے کمپنی کے علم میں لانا ضروری ہو تو اڑاہ کرم اس طریقہ کار کو استعمال کیجیئے۔ کسی بے ضابطگی کا علم ابتدائی مرحلے میں ہو جانے کی صورت میں کمپنی دوسروں کے مفادات کے تحفظ کی خاطر ضروری اقدامات کر سکتی ہے اور ادارے کا تحفظ بھی کر سکتی ہے۔ کسی بے ضابطگی کی ”خفیہ اطلاع دینے“ میں کوئی بچکپناہٹ محسوس نہ کیجیئے
- 2- بے ضابطگی کی خفیہ اطلاع کا کیا مطلب ہے؟
- 2.1 یہ پالیسی مخصوص مسائل سے متعلق تشویش سے نمٹنے کے لئے وضع کی گئی ہے جن کی تفصیلات مندرجہ ذیل پیراگراف 2.2 میں بیان کی گئی ہیں۔
- 2.2 کمپنی کی دیگر پالیسیوں اور طریقہ کار کا تعلق ان معاملات سے ہے جو درج ذیل پیراگراف 2.2 کے زمرے میں نہیں آتے۔ اس لئے جہاں ضرورت ہو مناسب متعلقہ پالیسی کا اطلاق کیا جائے گا۔
- خفیہ اطلاع دینا ایک مخصوص طریقہ کار ہے جس کا مطلب کسی ملازم کی جانب سے ایسی معلومات کا انشاف کرنا ہے جس کے بارے میں اسے مناسب طور پر یہ یقین ہو کہ مندرجہ ذیل باتوں میں سے کوئی بات اس وقت ہو رہی ہے، ماہی میں ہو چکی ہے یا مستقبل میں ہونے والی ہے۔

- غلط مالیاتی رپورٹ
 - غیر قانونی سرگرمی
 - کسی شخص کی صحت اور تحفظ کو لاحق خطرہ
 - کوئی ایسی سرگرمی جو کمپنی کی پالیسی کے مطابق نہ ہو، بشمول ضابطہ اخلاق
 - کوئی ایسی سرگرمی جو بصورت دیگر شدید طور پر نامناسب طرز عمل کے متtrad ہونے یا
 - جس کا مقصد مندرجہ بالا توں میں سے کسی بات سے متعلق اطلاع کو پوشیدہ رکھنا ہو
- اس پالیسی میں کوئی ایسی بدنظری شامل نہیں ہے جو فیصلے میں غلطی یا انہلی کے باعث ہو۔
- 2.3 اس پالیسی کی توسعی ان معاملات تک نہیں ہے جو کسی ذاتی شکوہ و شکایت کا باعث ہوں۔ ایسے معاملات آپ کے لائے نجیز شکایت کے ازالہ کے مقامی طریقہ کار کے مطابق ہی حسب معمول نہشاتے رہیں گے۔
- 2.4 صرف اصل شکایات ہی علم میں لائی جائیں۔ انضافات نیک نیتی کے ساتھ اس مناسب یقین کے ساتھ کئے جائیں کہ متذکرہ اطلاع اور/ یا الزام و اقتضی صداقت پرمنی ہے اور یہ انضافات ذاتی مفاد کی خاطر نہیں کیا جا رہا۔ بد نیتی پرمنی یا غلط انعامات کو انتہائی خلاف ضابطہ جرم تصور کیا جائے گا۔
- 2.5 پالیسی کا اطلاق کس پر ہوتا ہے؟

- 3.1 اس پالیسی کا اطلاق تمام افران، اسٹاف، زیریتیت افراد عارضی ملازمین اور کئٹریکٹ ملازمین (شمول تھرڈ پارٹی کی معرفت ملازم رکھنے گئے افراد پر ہوتا ہے)
- 3.2 کمپنی کا خفیہ اطلاع کی فراہمی (سیٹی مجانے) کا طریقہ کار

- 4.1 اگر آپ اس پالیسی میں دیئے گئے طریقہ کار کے مطابق کوئی خفیہ اطلاع فراہم کرنا چاہتے ہیں تو آپ اسے کمپنی کی جانب سے فراہم کر دہ پتے اور اسی میں ایڈریس پر انصبائی کمیٹی کو تحریری طور پر ارسال کر سکتے ہیں۔ وہ تمام واقعات جو خفیہ طور پر انصبائی کمیٹی کے علم میں لائے گئے ہیں، انصبائی کمیٹی اپنی بورڈ کے آئندہ فوری اجلاس میں اپنچ آرکمیٹ کے ممبران کو روپورٹ کرے گی۔
- 4.2 انصبائی کمیٹی تین (3) ممبران پر مشتمل ہوگی، اور اس کا ایک ممبر کو آرڈینیٹر کے طور پر کام کرے گا۔ انصبائی کمیٹی کے ممبران کا تقریب چیف ایگزیکٹیو کرے گا۔ اگر خفیہ اطلاع کی فراہمی کے معاملہ میں انصبائی کمیٹی کا کوئی ممبر ملوث پایا جائے تو ایسی صورت میں معادلات کے ٹکڑاؤ سے بچاؤ کے لئے چیف ایگزیکٹیو از سرنو انصبائی کمیٹی تشکیل دے گا۔

4.3 گمنام الزامات کو از خود نظر انداز نہیں کیا جائے گا، لیکن اس پالیسی میں الزامات سے متعلق فرائم کئے گئے تحریفات کے تحت گمنام الزامات کو نام ظاہر کرنے والے افراد کی جانب سے عائد کئے ہوئے الزامات کے مقابلہ میں کم طاقت ور الزامات تصویر کیا جائے گا۔

4.4 تفییش طریقہ کار کا فیصلہ انصباطی کمیٹی کرے گی۔

4.5 اگر آپ موصول شدہ جواب سے مطمئن نہ ہوں تو آپ چیزیں میں آڈٹ کمیٹی کو اس معاملہ سے مطلع کر سکتے ہیں۔ اگر تفییش کے بعد کوئی الزام مسترد ہو جائے تو ایسی صورت میں اس اختیاری سہولت کا اطلاق نہیں ہوگا۔

4.6 شک و شبہ کی صورت میں آپ کمپنی سیکرٹری سے بات کر سکتے ہیں۔ آپ کی گنتگو قطعی صبغہ راز میں رکھا جائے گا۔

تفییش

4.7 انصباطی کمیٹی ہی اس بات کا فیصلہ کرے گی کہ اس پالیسی کے تحت ذمے دارانہ اور مناسب انداز میں کس طرح جواب دینا ہے۔ تفییش مکنہ طور پر تیز رفتاری اور سمجھ داری کے ساتھ کی جائے گی۔ طریقہ کار سے متعلق ہر مرحلے کا باقاعدہ تحریری ریکارڈ رکھا جائے گا۔ ابتدائی تفییش کرنے یا نہ کرنے کا فیصلہ شکایت موصول ہونے کے دو (2) ہفتوں کے اندر کیا جائے گا۔ اگر ایسا ممکن نہ ہو تو شکایت درج کرانے والے ملازم کوتا خیر کے سبب کی وضاحت موصول ہو جائے گی۔

4.8 جب آپ اپنی تشویش سے آگاہ کر ہے ہوں گے تو تمام کارروائی کے دوران آپ کو اپنے ہمراہ اپنا ایک رفیق کا رکھنے کا حق حاصل ہوگا۔

تفییش کا نتیجہ

4.9 اگر معاملے کی نوعیت جواب کے قابل ہو، اور اگر مناسب ہو، تو مورداً الزام ٹھہرائے جانے والے فرد (افراد) کے خلاف ضابطے کی کارروائی کا آغاز کر دیا جائے گا۔

4.10 آپ کو تفییش کے نتیجے کے بارے میں تفییش کی تکمیل (بیشوا کسی انصباطی تفییش) کے بعد 15 یا مکار کے اندر مطلع کر دیا جائے گا۔ تاہم کسی شخص کے خلاف کی جانے والی ضابطے کی کارروائی کی اصل نوعیت کو صبغہ راز میں رکھا جائے گا۔

4.11 معاملہ جواب طلب تھا یا نہیں، اور آپ کی جانب سے کیا گیا اکتشاف نیک نتیجی پر مبنی تھا یا نہیں اور آپ کو مناسب طور پر اس کی صداقت پر یقین تھا، یا نہیں، بہر صورت کمپنی اس امر کو یقینی بنائے گی کہ آپ کو اپنی شکایت کے نتیجے میں کسی بھی قسم کی انتقامی یا معاندہ کارروائی کے خلاف تحفظ فرائم کیا جائے۔

4.12 آپ کے خلاف صرف اسی صورت میں ضابطے کی کارروائی عمل میں لائی جائے گی جب قطعی طور پر یہ ثابت ہو جائے کہ آپ کے اذامات جھوٹے اور بد نیتی پر ہی تھے اس طرح کے اذامات کو قطعی خلاف ضابطہ تصور کیا جائے گا اور اس کے نتیجے میں آپ کو بغیر اطلاع، یا اطلاع کے عوض ادا نیکی کے بغیر ملازمت سے بطرف کیا جا سکتا ہے۔

4.13 اگر تئیش کے نتیجے میں آپ کو کسی بھی نوعیت کی غلط حرکتوں میں ملوث پایا گیا تو آپ کے خلاف انضباطی کارروائی کی جا سکتی ہے۔ اگر کارروائی کرنے کا فیصلہ کیا گیا تو اس حقیقت کو مد نظر رکھا جائے گا، کہ آپ نے مجری کی تھی (سیٹی بجائی تھی)



KAPCO

KOT ADDU POWER COMPANY LIMITED

PowerPlant:

Kot Addu Power Complex, Kot Addu, District Muzaffargah, Punjab, Pakistan

Corporate Office:

5 B/3, Gubberg III, Lahore-54660, Pakistan

Registered Office:

House # 4, Street # 54-A, F 7/4, Islamabad-44210, Pakistan